

Утвержден:
Решением учредителей
от «31» марта 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Лётная школа «Южное небо»**

г. Краснодар
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Лётная школа «Южное небо»**, в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе. Организация действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Тип Организации — Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Организация – автономная некоммерческая организация. Организация создается без ограничения срока.

1.4. Учредителями Организации являются физические лица:

Резников Анатолий Николаевич, гражданин Российской Федерации 07.03.1954 года рождения.

Резникова Александра Олеговна, гражданка Российской Федерации 27.05.1989 года рождения.

1.5. Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. С момента государственной регистрации в установленном законом порядке Организация считается созданной как юридическое лицо, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.9. Учредители Организации не отвечает по её обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Лётная школа «Южное небо»**.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО Лётная школа «Южное небо»**.

1.14. Местонахождение Организации: Краснодарский край, Динской район, с.п. Новотитаровское, хутор Карла Маркса.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения; удовлетворения потребностей личности и общества в образовательном, интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном и духовном развитии; развития авиационных, технических видов спорта, технического творчества молодежи.

2.2. В соответствии с целями создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки); дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ спортивно-технической, военно-патриотической направленности, дополнительных предпрофессиональных программ), а также программ профессионального обучения;
- военно-патриотическое воспитание молодежи, ее подготовка к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;
- развитие авиационных и технических видов спорта в регионе;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительное профессиональное обучение и переподготовку кадров авиационных профессий, в том числе, обучение, подготовку и переподготовку пилотов с правом самостоятельного управления воздушным судном с предоставлением в соответствующие органы документов на получение пилотского свидетельства установленного образца;
- теоретическую, наземную подготовку к прыжкам с парашютом, практические прыжки с парашютом;
- подготовку инструкторов в Гражданской авиации и совершенствование их мастерства;
- изучение конструкций летательных аппаратов, обучение граждан проектированию, конструированию и постройке авиационных моделей и летательных аппаратов;
- лётно-методическую подготовку, повышение квалификации и переподготовку специалистов авиационных организаций;
- содействие органам исполнительной власти в реализации государственной политики в сфере военно-патриотического воспитания допризывной молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- содействие органам исполнительной власти в реализации общественно-значимых мероприятий по развитию и популяризации Авиации общего назначения, в том числе, обеспечение доступности авиации для молодежи;

- организацию мероприятий авиации общего назначения, их пропаганда, широкое привлечение к занятиям авиационно-техническими видами спорта и техническому творчеству детей и молодежи;
- организацию и проведение соревнований, спортивных мероприятий по авиационным видам спорта: авиамodelьному, вертолётному, воздухоплавательному, самолётному, спорту сверхлегкой авиации, планерному, парашютному и другим, а также по военно-прикладным и техническим видам спорта;
- организацию и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, показательных авиационных выступлений, молодежных досуговых мероприятий, презентаций, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, профессиональных праздников;
- оказание содействия органам государственной власти, юридическим и физическим лицам в ликвидации последствий катастроф, аварий, экологических и стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в проведении спасательных и профилактических работ;

2.3. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Организация осуществляет после получения лицензии в установленном порядке.

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- использование авиации для туристических полётов;
- осуществление перевозок грузов и пассажиров;
- использование авиации при тушении пожаров;
- ведение воздушной, инженерной, радиационной, химической, пожарной разведки и мониторинга местности;
- обработка заданных объектов химическими и биологическими препаратами;
- авиационно-монтажные и демонтажные работы;
- ремонт и обслуживание воздушных судов;
- предоставление воздушных судов в аренду.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по дополнительным образовательным программам: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки); дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), а также основные программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность в Организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными авиационными правилами, регламентирующими подготовку авиационного персонала, настоящим Уставом, а также локальными актами Организации.

3.2. Содержание образовательной деятельности Организации, продолжительность обучения определяется с учетом образовательных программ, утвержденных уполномоченными органами в области авиации на федеральном уровне, учебных планов, образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Организации на основе установленных требований.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе форм обучения, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым Организацией.

3.4. Педагогические работники Организации могут разрабатывать авторские образовательные программы, которые утверждаются в установленном порядке и принимаются на Педагогическом совете Организации.

3.5. Организация лётного обучения и подготовка авиационных специалистов проводится в соответствии с Федеральными авиационными правилами (ФАП) и нормативными актами, принятыми в гражданской авиации. Обучающие допускаются к лётному обучению (парашютным прыжкам), согласно Федеральными авиационным правилам, соответствующими образовательными программами, курсами, утвержденными уполномоченным органом в области авиации, «Руководством по организации деятельности Организации», «Руководством по качеству Организации».

3.6. Главным требованием при организации и проведении лётной работы является обеспечение безопасности полётов (парашютных прыжков).

3.7. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке. По отдельным программам образовательная деятельность может вестись на иностранных языках.

3.8. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся. Правилами приема определяются требования к кандидатам для зачисления в Организацию, сроки подачи заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления. Прием (зачисление) в Организацию осуществляется на основании приказа Директора Организации. Правила приема размещаются на официальном сайте Организации.

3.9. Порядок отбора обучающихся по лётному профилю регламентируется документами по организации и проведению лётного обучения в гражданской авиации, а при наличии соответствующей сертификации нормативными актами гражданской авиации.

3.10. Объем, содержание, последовательность и продолжительность лётного обучения устанавливается программами учебно-лётной подготовки, составленными в соответствии с требованиями ФАП, а также документами, регламентирующими организацию и проведение лётной (парашютной) подготовки в гражданской авиации.

3.11. Продолжительность обучения:

- при обучении по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала объем и продолжительность обучения определяется программами, утвержденными Уполномоченным органом.
- сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании реализуемым организацией.

3.12. Обучение по программам, реализуемым Организацией, может проводиться как в рамках основной деятельности, так и на договорной основе.

3.13. Освоение учебных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.14. Обучающимся, выполнившим все требования учебной программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца, подтверждающий прохождение необходимой подготовки.

- 3.15. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.
- 3.16. Предоставление образовательных услуг прекращается в связи с отчислением обучающегося из Организации по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации.
- 3.17. За оказываемые образовательные услуги с обучающихся может взиматься плата.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Права и обязанности обучающихся.
- 4.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 4.3. Права обучающихся:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор образовательных программ;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении Организацией в порядке, установленном его Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
 - обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - использование библиотечно-информационных ресурсов, учебной, производственной, научной базы Организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.
- 4.4. Обязанности обучающихся:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- иные обязанности обучающихся, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.5. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- самовольно находиться в опасных зонах аэродрома и на стоянках авиационной техники;
- нарушать установленные маршруты передвижения по аэродрому и техническим зонам аэродрома.

4.6. За неисполнение или нарушение требований Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

4.9. Права и обязанности работников Организации.

4.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством.

4.12. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случаях и в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.13. Педагогические работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- иные права, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических работников и других лиц;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, локальные нормативные акты Организации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.14 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. В Организации, наряду с должностями педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работники Организации, занимающие эти должности, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. Комплектование Организации работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству. Срок действия трудового договора определяется работником и Организацией при его заключении.

4.18. К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством.

4.19. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Организации и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. Работникам Организации с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Порядок оплаты труда, виды, размеры, условия доплат, выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Организацией самостоятельно и закрепляются локальным актом - Положением об оплате труда в Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. При создании Организации для осуществления её уставных целей Учредители передают Организации имущество и денежные средства.

5.2. Переданные Учредителями денежные вклады являются собственностью Организации, Учредители не сохраняют прав на них.

5.3. Доходы от деятельности Организации, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей Организации (вносятся Учредителями на расчетный счет Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации.
- доходы от приносящей доход деятельности Организации.

Источниками формирования имущества Организации могут являться и другие, не запрещенные законом поступления.

6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации содержится в настоящем Уставе, а также внутренних документах, принимаемых в соответствии с положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов.

6.2. Высшим органом управления Организации является собрание Учредителей Организации.

6.3. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Высший орган управления - Собрание Учредителей Организации.

7.2. Единоличный исполнительный орган управления Организации – Директор.

7.3. Коллегиальный орган управления:

- Общее Собрание работников Организации
- Педагогический Совет Организации.

8. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Собрание Учредителей Организации является высшим органом организации. Заседания Собрания Учредителей Организации проводятся по необходимости, но не реже чем один раз в год.

8.2. Собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует 100 % членов высшего органа управления некоммерческой организации.

8.3. К исключительной компетенции Собрания Учредителей Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.
- вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания Учредителей Организации, не могут быть переданы ими для решения другим органам Организации.

- решения по вопросам, относящимся к компетенции Собрания Учредителей Организации, оформляются письменно.
 - Порядок осуществления Собранием Учредителей своих функций:
 - решения Учредителей принимаются только единогласно, оформляется письменно и подписывается лично Учредителями.
 - исполнительные лица Организации обязаны по требованию Учредителя предоставлять ему любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц.
- 8.4. Учредители могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. При выходе из состава Учредителей Организации имущественный взнос не возвращается.
- по решению Учредителей Организации в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.
- 8.5. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

9. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Единолично исполнительным органом Организации, отвечающим за деятельность Организации, является Директор, который назначается Собранием Учредителей Организации сроком на 3 (три) года, с возможностью последующей пролонгации его полномочий на следующий срок. Директор Организации может быть досрочно снят с занимаемой должности за нарушение действующего законодательства, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

9.2. Директор Организации вправе без доверенности совершать от имени Организации любые действия, направленные на осуществление его целей и не противоречащие действующему законодательству. Директор Организации организует всю работу Организации, осуществляет непосредственное управление и несет ответственность за его деятельность, действует на основе сочетания принципов единоначалия, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3. В пределах своей компетенции Директор Организации выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, предприятиях и государственных органах в России и за рубежом;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое для Организации оборудование и другие материальные ресурсы;
- планирует, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- заключает хозяйственные и иные договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- определяет численность и условия оплаты труда своих заместителей, должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
- принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры (контракты), отвечает за соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- утверждает должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- организует образовательный процесс и его методическое обеспечение;
- разрабатывает штатное расписание Организации, подбирает научно-педагогические кадры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
- определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание Организации;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет их расстановку;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность Организации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- формирует контингент слушателей с учетом требований действующего законодательства, иных правовых актов;
- определяет внутреннюю структуру Организации, утверждает Положения о ее структурных подразделениях;
- назначает и отзывает руководителей филиалов и представительств;
- организует и контролирует международные связи Организации;
- проводит собрания коллегиальных органов управления Организации, рассматривает и утверждает предложенные рекомендации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности Организации и действующего законодательства и не отнесенные к компетенции Собрания Учредителей.

9.4. Заместитель Директора Организации выполняет обязанности Директора Организации в период его отсутствия или по его поручению на основании доверенности.

10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее Собрание работников и Педагогический Совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Собранием Учредителей.

10.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Очередное Общее Собрание работников (далее – Собрание работников) собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителями или Директором Организации созывается внеочередное Собрание работников Организации.

- порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания работников определяются инициатором созыва Собрания работников (Учредителями или Директором).
- в заседании Собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников Собрания работников на участие в Собрании работников определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников Собрания работников равны. Собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников Организации. На заседании Собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на заседании Собрания работников принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания работников.

10.3. К компетенции Собрания работников относится:

- обсуждение проектов локальных актов Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителями, Директором или коллегиальным органом управления.
- иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников Организации.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Педагогический Совет Организации (далее — Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

- срок полномочий Педагогического совета- 1 (один) год.

- членами Педагогического Совета являются: Директор, его заместитель, педагогические работники, избранные Собранием учредителей организации.
- председателем Педагогического Совета является Директор Организации.
- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже одного раза в течение учебного года.
- решения Педагогического Совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

11.2. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом Совете.
- вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического Совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о Педагогическом Совете.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на его заседании.

12. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиалом является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

12.3 Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

12.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Устава Организации и утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

12.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

12.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их

Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители Организации путём участия в управлении Организацией.

13.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредители Организации вправе требовать от Директора Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Директор Организации, по требованию Учредителей Организации, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению.

13.5. Директор Организации обязан представить Учредителям Организации отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

14.1. Изменения и дополнения в Устав (в виде новой редакции) вносятся и утверждаются по решению Собрания Учредителей Организации.

14.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

15.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

15.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

15.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о

прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.6. Организация вправе преобразовываться в фонд по решению Собрания Учредителей принятому единогласно.

15.7. Решение о реорганизации Организации принимается собранием Учредителей Организации.

15.8. При реорганизации Организации к правопреемнику переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

16. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

16.1. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Российской Федерации.

Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Собрания Учредителей;
- по решению суда по основания, предусмотренным законодательством.

16.2. Собрание Учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

16.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

16.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

16.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.