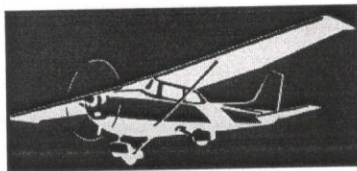


Перенесено в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Летная школа №1» с 01.05.2023 года



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр №1»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр №1»



А.А. Редькин
22 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР №1»
(АНО ДПО «АУЦ №1»)

г. Краснодар
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации с изменениями на 21 ноября 2022 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр №1» (далее – АНО ДПО «АУЦ №1»), утверждается приказом генерального директора, его действие распространяется на всех работников АНО ДПО «АУЦ №1».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования АНО ДПО «АУЦ №1» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «АУЦ №1»;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления АНО ДПО «АУЦ №1», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «АУЦ №1».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию АНО ДПО «АУЦ №1»;

- организацию и проведение самообследования в АНО ДПО «АУЦ №1»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета генеральным директором АНО ДПО «АУЦ №1»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «АУЦ №1».

3.2. Заместитель генерального директора АНО ДПО «АУЦ №1» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с

этим зон ответственности подразделений, определяется генеральным директором АНО ДПО «АУЦ №1».

3.4. Самообследование проводится по мере необходимости и при изменении условий деятельности АНО ДПО «АУЦ №1», но не реже одного раза в год. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «АУЦ №1».

3.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «АУЦ №1», и направление его генеральному директору АНО ДПО «АУЦ №1» для ознакомления и принятия корректирующих действий.

3.6. Отчет подписывается генеральным директором АНО ДПО «АУЦ №1» и заверяется печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об АНО ДПО «АУЦ №1».

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления АНО ДПО «АУЦ №1».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.