

Перенесено в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Лётная школа «Южное небо»» с 01.05.2023 года



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр №1»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр №1»



А.А. Редькин
22 ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР №1»
(АНО ДПО «АУЦ №1»)**

г. Краснодар
2022

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Понятие и состав персональных данных	3
3. Обязанности АУЦ	4
4. Обязанности слушателя	5
5. Права слушателя	5
6. Сбор, обработка и хранение персональных данных	5
7. Доступ к персональным данным.	6
8. Защита персональных данных.	7
9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными	8

1. Общие положения.

Цель данного Положения - защита персональных данных работников и слушателей АУЦ от несанкционированного доступа.

Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни работников без письменного их согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

Настоящее положение утверждается генеральным директором АУЦ и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные слушателя - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного слушателя.

2.2. Состав Персональных данных работника АУЦ:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- телефон;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обязанности АУЦ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина АУЦ и его представители при обработке персональных данных слушателя обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1 Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия слушателям в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных слушателя АУЦ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3.3 Все персональные данные слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. АУЦ должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение;

3.4 АУЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации АУЦ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни слушателя только с его письменного согласия;

3.5 При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, АУЦ не имеет права основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.6 Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.7 Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.8 Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Обязанности слушателя

4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

4.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права слушателя

5.1 Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных.

5.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.3 Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4 Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.5 На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

К обработке, передаче и хранению персональных данных слушателя могут иметь доступ сотрудники:

- генеральный директор
- бухгалтерия;
- заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора по учебной работе;
- заместитель генерального директора по летной подготовке.

6.1. При передаче персональных данных слушателя АУЦ не должен

сообщать персональные данные слушателя третьей стороне, без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом:

- не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные слушателя представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.3 При передаче персональных данных слушателя потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы АУЦ не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя или в случаях, установленных федеральным законом.

6.4 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.6 По возможности персональные данные обезличиваются.

7. Доступ к персональным данным.

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри АУЦ).

Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- генеральный директор АУЦ;

- заместитель генерального директора АУЦ;
- заместитель генерального директора по учебной работе;
- заместитель генерального директора по летной подготовке;
- бухгалтер;
- сам работник, носитель данных.

Другие сотрудники организации имеют доступ к персональным данным слушателя только с письменного согласия самого слушателя, носителя данных.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы;

органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления;

7.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным слушателя только в случае его письменного разрешения.

7.2.4. Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления слушателя.

7.2.5. Родственники и члены семей.

Персональные данные слушателя могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого слушателя.

8. Защита персональных данных.

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

«Внутренняя защита»

Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами АУЦ. Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации, между слушателями;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа слушателями подразделения;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только руководителю АУЦ.

«Внешняя защита»

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности АНО ДПО «АУЦ№1», посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Общем отделе.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

9.1. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Перечень случаев, когда обработка возможна без такого уведомления в Роскомнадзор, с 1 сентября 2022 года.

В частности, без уведомления допускается осуществлять обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, при этом, что эти сведения не распространяются, не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества физических лиц;
- необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- и в некоторых иных случаях, перечень которых приведен в ч. 2 ст. 22 Закона о персональных данных.